*** UTÅTRIKTAT Fritidsledararbete***

 **ERFARENHETER och KONKRETA EXEMPEL**

Nedanstående är erfarenheter och exempel som KC samlat in från egna seminarier och andras rapporter. Tack till Anna Westin och Miriam Blanchette från Nynäshamn samt Inger Nilsson, Niklas Lindqvist,Linda Svalstedt Wiberg från Ekerö. Tack även till Staffan Lindkvist från Fritidsforum som delgivigt oss erfarenheterna från ” 1+3=5 projektet ”. (En metodbok från det senare projektet finns även att köpa från Fritidsforoum)

# Betydelsen av ett tydligt uppdrag:

Lärdomar från KCs seminarier och liknade projekt har betonat vikten av att utåtriktade fritidsledare får ett tydligt uppdrag där det framgår:

* Syftet med det utåtriktade arbetet
* Vilka målgrupper man förväntas kontakta
* Vilka fritidsledare ska arbeta utåtriktat? (Alla FL i området eller vissa?)
* När? På vilken arbetstid? (Hela eller del av tjänsten? Omfattning? )
* Vilket mandat och handlingsutrymme man har när man möter sina målgrupper eller andra fritidsarrangörer som man kan samverka med (så att man te x inte behöver vänta för länge på t ex ekonomiska beslut)

 Därutöver betonas vikten av politisk förankring – särskilt vid samverkan m andra aktörer.

# Exempel:

Nedan följer konkreta exempel på vad de olika arbetsuppgifterba kan innebära. Exemplen har framkommit vid seminarier och i rapporter från liknande projekt.

### 1. Arbeta kreativt för att nå MÅLGRUPPERNA och söka upp dem

Man måste inse att det finns fler än de som just nu finns i verksamheten /går på gården ! Det finnas unga med STORA behov som inte törs gå eller inte upplever att gården är för dem.

Sök upp🡪 skapa kontakt🡪 bygg relationer med ungdomar och samverkansparter utanför ”huset”

Använda många olika vägar både fysiskt och via sociala medier

Inventera intressen och behov (men kom ihåg – en kan inte önska det man inte känner till/tror är möjligt)

Träna på att avläsa intressen som inte önskas ”rakt ut”.

Hitta möjligheter och analysera. Finns hinder? Hur kan de undanröjas?

Återkoppla /återkom till de du haft kontakt med, lämna visitkort - uppmana dem att gärna höra av sig

### 2. Att sammanföra och koordinera de med liknade intressen

Sammanför unga m samma intressen

Koordinera intresserade 🡨🡪-aktiviteter/ föreningar/ arrangörer

Ha/skaffa GOD områdeskännedom :

* Vilka föreningar och annat fritidsutbud finns?
* Möjliga lokaler för egna eller andras arrangemang

Kontaktarbetet förutsätter också förenings- och möteskunskap

### 3. Göra det möjligt att pröva – och undanröja hinder

Ta med era ”befintliga” ungdomar ut på aktiviteter hos andra

FL följer med till föreningen eller ”pröva på”

Bjud in olika föreningar/aktörer att göra/ visa på aktiviteter i er ordinarie verksamhet

Arrangera ”mässor”/festivaler där många aktiviteter/intressen visas upp/kan prövas

Att sammanföra de m. lika intressen kan bidra till att ”sänka trösklar”

### 4. Bidra till att det blir möjligt att komma förbi ”ekonomihindret”

Möjliggöra gratis ”pröva- på” tillfällen

Kunna ge bidrag till förening som arrangerar ngt på gården

Ha kompetens att själv söka /hjälpa andra söka fonder/stipendier/EU bidrag

Microbidrag/ ”snabba cash” som är lätt/snabbt att få för unga som vill arrangera ngt

En kommun har avsatt 500:- - 1000:- / barn som kan användas till kurser ”pröva på”

### 5. Att coacha Inspirerar unga att arrangera själva

Coacha/handleda unga att själva göra/vara delaktig i ”produktion” av fritid/ förverkliga idéer/ organisera sig

Förvänta inte att de ska kunna ta ansvar /göra själv direkt. Unga är på olika nivåer, möt dem på den nivå där de är

FL ska också arrangera/ erbjuda/ skapa en kreativ miljö för att visa på , inspirera och erbjuda nå´t KUL!

###  6. Hitta bra tillfällen/platser/där samverkan kan uppstå

Hitta bra platser och tillfällen ute i samhället där möten m andra aktörer kan uppstå

Sök upp dem på deras ”hemmaplan”/där de brukar utöva sin aktivitet

Var aktiv vid gemensamma arrangemang och traditioner t ex Valborgsfirande, öppet hus, mässor, XX-dagen där olika aktörer syns och kan mötas

Var inte rädd för att göra arrangemang på nya oväntade platser ( t ex konst i simhallen, rock i badet osv)

Synliggör ungas förmågor ute i samhället ( T. ex visa deras bilder el musik på annan/oväntad plats)

### 7. Samverka med andra aktörer

Hitta rätt person(inte alltid den ”formellt riktige”) .

Sök upp personligen(IRL). Se till att följa upp och återkoppla oavsett resultat.

Båda parter ska känna sig likvärdiga och känna at de har ömsesidigt utbyte av samverkan

Göra TYDLIGA överenskommelser om syfte och vad som förväntas av respektive part

Låt inte den långsammaste bestämma takten

FL har kompetens som efterfrågas tex organisationsförmåga, teambilding osv Visa den!

Håll fast vid det främjande och fritidsperspektivet (särskilt viktigt i samverkan med andra institutioner och myndigheter)

Återkoppla /återkom till de du haft kontakt med, lämna visitkort- uppmana dem att gärna höra av sig

### 8. Synliggör ungas intressen och behov

Ta fram och synliggör det som framkommit genom det utåtriktade/uppsökande arbetet så att det blir tydligt för medarbetare inom den egna organisationen/förvaltningen och till politiken

Synliggör det också för föreningar och andra institutioner eller arrangörer

### 9. Synliggör FL och fritidsverksamhet som en resurs…

**…**för ungas utveckling och välmående och lärande

… FL s kompetens i olika sammanhang

… FLsom en kommunal ”underlättare” för olika former av arrangemang och

 kontakter

KC/DPS Dec 2014