** Protokoll från KCs styrgrupp fört den 10 jan 2014**

 på IOGT /NTO-gården i City

 Närvarande: Anna Westin,Täby. Jenny Danielsson,Värmdö Anders Kindblom,Haninge,

 Inger Lundin,Tyresö, Margareta Kekkonen,Österåker och Diana Pettersson

 Svenneke

1. **Mötesformalia:** Jenny blev sekreterare och Anders ordförande
2. **Rundan: Nynäshamn**: Anna Westin som från årskskiftet lämnar Nynäs och börjar i Täby berättade ändå att det är lugnt och bra stämning i Nynäs just nu. Men att det blir lite fix i och med att Anna slutar och ny chef skall tillsättas.

**Täby**: Anna har bara jobbat där i tre dagar och konstaterar att verksamheten är igång och att det är JÄTTEMYCKET personalfrågor! Kommer att behöva lägga mycket eller all tid på detta och inte på verksamhet i början. Politiken där är positiva till frg men sneglar på Upplands Väsby…

**Tyresö**: har rekryterat ny personal, letar nya utmaningar, många besökare, tar in spetskompetens för att locka nya ungdomar ex självförsvar för tjejer. Inger gått kurs att arbeta med föräldrarollen om tydligare gränser, inte vara tillåtande och liberala etc. ”Unga föräldra-verksamheten” går bättre och bättre – kul!

**Österåker**: lugnt och skönt – inga omorganisationer! Mycket administrativt arbete med budget, personalärenden, medarbetarsamtal etc.

**Haninge**: Nya organisationen går på 1 april. 4 nya områdeschefer börjar i februari och mars. Rörigt vad gäller mandat kring gemensamma strategiska övergripande frågor. Strateg anställd på 50% (arb. på Lakeside) för att ansvara för detta. Stort behov att se över ersättning och ansvar för 10-12-årsverksamheten. Interna problem om vem som äger uppdraget och finansiering av det.

**Skarpnäck**: Har arbetat med de frågor som kommer på mötet idag. Se även rapporter längre ned.

**Värmdö**: ska se över organisationen under 2014 med mål att gör en ny organisation ht 14 eller årsskiftet 14/15.

 Ekerö, Lidingö, Solna, Upplands Väsby, Nynäshamn var frånvarande

1. **Utvärdering av det gångna året:** Diana har tidigare mailat ut en fil m sammanställning av det gångna året.

Några kommentarer: Utåtriktat arbetebra **–** uppskattat!

YoWoMo – bra att KC är med tillsammans med Tyresö ,Lidingö och Värmdö.

Viktigt att fortsätta med Yrkesetik-frågan.

Bra tanke att ha två seminarier per termin för fritidsledare – för verksamhetens skull, men även i med tanke på rekrytering av nya medlemmar ( så att de får ngt konkret för personalen - inte bara styrgruppsträffar).

Tänk på att se över året när vi ska lägga seminariedagar så det inte påverkar tyngre perioder i verksamheten.

1. **Verksamhetsplanen 2014**

 **Som underlag till VP beslutades att KC ska prioritera/arbeta med följande områden:**

* Analysmodellen för Främjande ..alla var överens om att den var bra, men hur ska den användas? Kunskaperna om modellen behöver fräschas upp –både för chefer och ledare. Kanske behöver också foldern uppdateras - ses över? Vi beslöt att börja med ett seminarium för chefer/övergripande ledarfunktioner där vi först uppdaterar oss på KASAM och Främjande arbete och sedan för en gemensam diskussion hur vi kan använda detta verktyg på hemmaplan. Tankarna i analysmodellen har ju också en också ihop med frågan om yrkesetik.
* Utåtriktat Fritidsledarskap

Vi kommer att arbeta med detta på flera sätt:

1. Vårt seminarium om aktuell forskning den 13 mars kan ge inspiration till att börja fundera över grupper som man inte når och aktiviteter som fattas. Kan förhoppningsvis inspirera till att vända sig utåt.

2) Ett seminarium för fritidsledarna i Utåtriktat arbete genomförs v 14. Där kan vi ha Nynäshamn som grund/gott exempel. Tid för samtal och erfarenhetsutbyte måste finnas.

 3) Detta följs upp med ett seminarium ang. marknadsföring av såväl verksamheten som

 fritidsledarnas kompetens och om fritiden som resurs för samhällsnyttan. Vi behöver nå

 ut- inte bara till unga utan också till andra te x föräldrar, föreningar, företag men också

 till olika nivåer in den kommunala förvaltningen, ja hela systemet.” Vi behöver nya

 verksamheter och uppdrag, sälja in fritidsledarens kompetens i kommunen. ”Vi ska

 klara vårt grunduppdrag, men också se det andra som behövs göras”.

Erfarenheterna från Nynäshamn har visat att det utåtriktade arbetet har gjort fritidsledarna och verksamheten blivit mycket mera känd och erkänd i kommunen.

* Yrkesetik

Beslöt att fortsätta med arbetet med yrkesetik enligt arbetsgruppens förslag .Se punkt 6 nedan.

* Validering

Arbetsgruppen arbetarvidare

* Marknadsföring av verksamhet och/eller FLs kompetenser

Hänger ihop med och kopplas på Utåtriktat fritidsledarskap (se ovan)

* Hur kan vi redovisa resultat av vårt arbete. Frågan är intressant men ännu finns inga konkreta förslag hur vi kan arbeta med den. Ärendet bordlade.
* Medlemsrekrytering: Vi fortsätter att arbeta med detta och erbjuder provmedlemskap under vt 2014.
* Budget 2014

Beslutades att anta förslaget om preliminär budget för 2014.( Se bif. dokument). Justeringar kan komma att ske när bokslutet är klart.

 Diana återkommer med en separat utskriven verksamhetsplan så fort hon hunnit skriva rent en

 sådan.

1. **Medlemsrekrytering** –Diana föreslog att vi har en l ”värvningsträff” m lunch den 7/2 på em vilket bifölls. VI hade en genomgång och uppdatering av rekryteringslistan. Vem kontaktar vem? VI fyllde på och Diana skickar ut den + inbjudan. Kontakter skall tas, telefonledes samt utskick med inbjudan till informationsträff 7/2-14.

Diana försöker få tag på mailadresser under kommande vecka – återkopplar om hon behöver hjälp och skickar ut inbjudan och info till de som skall kontaktas (se uppdaterad kontaktlista). De erbjuds att delta i seminariet om Aktuell forskning (13/3 i ABF-huset, med max 4 delt/kommun)

1. **Yrkesetik** –Arbetsgruppen för Yrkesetik föreslår följande process:

**1) Varje kommun uppmanar sina fritidsledare att** fundera på ”Vad är god yrkesetik i fritidsledaryrket?”. Varje individ skriver ner och skickar till sin arbetsledare/styrgruppsrepresentant (varje kommun avgör hur)som gör en sammanfattning och skickar t koordinator(Se tidigare utskick/mail från den 2013-10-25). Syfte: Att starta en process där alla medarbetare börjar fundera.

Detta sker under våren.

2) I höst genomförs två seminariedagar med hemuppgift/diskussion där emellan.

Anna tipsade om att kolla upp syo-konsulenternas yrkesetik.

3) Förhoppningsvis kan detta kanske leda till någon forma av gemensam yrkesetik för KC ??

1. **Kalendarium våren 2014 –** beslut

(10 jan)

7 feb, Styrgr + rekryteringsmöte på em

7 mars Styrgr

13 mars Seminarium **Aktuell forskning;** ”Vilka når vi och vad gör de andra?”

4 april, Styrgr

9 maj Styrgr

Samt

18/6 **Planeringsdag** inför 2015 (heldag!). Inger bjuder in till Tyresö Slott

**Rapporter:**

* **Aktuell Forskning:** ”Vilka når vi och vad gör de andra?”**– S**eminariumbokat den 13 mars (fm på ABF)
* **Konferensen i Finland ( se även utskickad rapport)**

Muntlig rapport om m Erf.utbyte, KEKs invit , POIWE mm bordlades.

* Inbjudan Sport Futura .Mötet konstaterade att det ej var så intressant. Det kan vidarebefordras till idrottsavdelningarna.
1. **Övriga frågor**

Allmänt erfarenhetsutbyte utbröt: Föräldrar-/nattvandring. Hur är det organiserat i kommunerna?

Diana föreslog att en fast punkt med rubriken ”Aktuella frågor/erfarenhetsutbyte ” läggs på dagordningen.

1. **Avslutning**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preliminär budget****För KC 2014**2014 10 09 |  |  |   |  |   |   |
|   |   | Medlavg | ÍN: |   |   | 346 |
|   |   | Fr fg år |   |   | Prel: | 40 |
| Avgift -13 | 38400x7 |   |   |  |  |  |
|   | 19200x4 |   |   |  |  | **386** |
|   | 345 600 |   |   |  |   |  |
|  |  |   |   |  |   |   |
|  **Lönekostnader mm.** Diana |   |  |   |  | 40% | 215 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Admin kostnader SKN** |  |   |   |  |   | 9 |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **Diversekostnader, medlemsavgiftger** |  |   |   |  |   |  |
| 762 (OCN) |   |   |   |  |   |  0 |
|  |   |   |   |  |   |   |
| **602 Lokaler** |  |   |   |  |  | 46 |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **527 Ersättning inhyrd personal** |  |   |   |  |   | 32 |
|   |   |   |   |  |  |   |
| **Fortbildning,konferenser**  |   |   |   |  |  | 17 |
|   |   |   |   |  |  |   |
| **Övriga deltagarkostnader** |   |   |  |  |  | 28 |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **703 Resor, transporter etc** |   |   |   |  |   | 12 |
|   |   |   |   |  |  |   |
| **Kontorsmaterial,pren och litteratur** |   |   |   |  |   | 8 |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **Tele- och postbefordran** |   |   |   |  |   | 6 |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **728 Marknadsföring** |   |   |   |  |  | 7 |
|  |   |   |   |  |  |   |
| **Förbrukningsinventarier och –material** |   |   |   |  |   | 6 |
|  |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  | **386** |
|   |  |  |   |  |  |  |